



Затверджую:  
Директор БО «БФ «Карітас-Житомир»



## ПОЛІТИКА ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТІВ ІНТЕРЕСІВ

### МБФ «КАРИТАС УКРАЇНИ»

(рекомендовано для практичного використання локальними організаціями мережі Карітасу  
України )

**Мета:** Задля збереження цілісності організації та уникнення конфлікту інтересів була розроблена наступна стратегія.

**Опис:** Ця стратегія Карітасу України полягає в тому, що жоден з працівників не має діяти чи робити заяви, які спрямовані впливати на дії інших осіб, включаючи донорів та бенефіціарів, з метою отримання вигоди для себе чи членів своєї родини, а не заради інтересів Карітасу України

Конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.<sup>1</sup>

Нижче наведені приклади Конфлікту інтересів, але цей список не є вичерпним:

#### **А. ФІНАНСОВІ РЕСУРСИ**

1. Жоден з працівників не повинен використовувати фінансові ресурси Карітасу України, щоб отримувати товари чи послуги для задоволення своїх особистих потреб чи потреб своєї родини.
2. Жоден працівник або близький родич працівника не може мати статус бенефіціара у організаціях мережі Карітасу України та отримувати допомогу у рамках проектної діяльності.

#### **Б. ПОДАРУНКИ ТА ВИНАГОРОДА**

1. Жоден співробітник не може вимагати або приймати, безпосередньо або опосередковано, будь-який подарунок, грошову винагороду або послугу, що має істотне економічне значення, зі сторони донорів та бенефіціарів.
2. Усі пропозиції щодо пожертвувань для Карітасу України мають бути спрямовані до Генерального секретаря або Президента, який може отримувати такі пожертви від імені Карітасу України.
3. Усі отримані пожертви мають бути передані до фінансового департаменту Карітасу України.

#### **В. ЗАКУПІВЛІ**

В рамках роботи у Карітасі України жоден працівник не повинен замовляти товари чи послуги, що надаються постачальником, де такий працівник або члени його сім'ї мають фінансовий інтерес. Такі рішення повинні бути передані керівнику такого працівника.

#### **Г. ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ**

Всі діючі правила та процедури, що стосуються використання та обліку коштів Карітасу України та/чи державних коштів, повинні бути чітко дотримані. Будь-які питання щодо цих процедур або можливої появи порушень мають бути направлені на розгляд до Генерального Секретаря або Президента КУ.

#### **Д. БАНКІВСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

Працівники не повинні використовувати назву Карітас України для

<sup>1</sup> <https://nazk.gov.ua/uk/pokaznyky-diyalnosti-departamentu/>

створення власних банківських рахунків або аккаунтів у соціальних мережах.

#### **Е. ВІДШКОДУВАННЯ**

Жоден з працівників не має права самостійно відшкодовувати власні витрати за кошти організації.

#### **Ж. РОДИНІ ЗВ'ЯЗКИ**

Допустиме працевлаштування родичів, які будуть знаходитися у прямому підпорядкуванні один у одного, якщо таке працевлаштування не буде сприяти матеріальній зацікавленості працівників. Такі випадки розглядаються у окремому порядку Президентом/Генеральним Секретарем і дозволяються виключно з їх письмового дозволу